

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Кумертауский филиал  
федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(Кумертауский филиал ОГУ)

Кафедра экономики



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМиНР

Полякова Л.Ю.

(подпись, расшифровка подписи)

"15" 05 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Б2. П.В.П. 2 Преддипломная практика»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

43.03.02 Туризм

*(код и наименование направления подготовки)*

Технология и организация услуг на предприятиях индустрии туризма  
*(наименование направленности (профиля) образовательной программы)*

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Кумертау 2025

**Рабочая программа дисциплины «Б2. П.В.П. 2 Преддипломная практика» /сост.  
Ахмадиева З. Р. - Кумертауский филиал ОГУ, 2025**

Рабочая программа предназначена обучающимся заочной формы обучения по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

© Ахмадиева З. Р., 2025

© Кумертауский филиал ОГУ, 2025

## 1 Цели и задачи освоения практики

**Цель (цели)** практики: сбор, систематизация и обобщение материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра; расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков самостоятельного принятия решения в сфере совершенствования организации и управления деятельностью предприятий индустрии туризма

### **Задачи:**

Преддипломная практика направлена на расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также должна предусматривать:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение практических умений управленческой и организационной работы на предприятиях индустрии туризма;
- сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика реализуется в форме практической подготовки.

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока П «Практика»

Пререквизиты практики: *Б1.Д.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, Б1.Д.Б.6 Русский язык и культура речи, Б1.Д.Б.7 Право, Б1.Д.Б.9 Основы проектной деятельности. Общественные проекты, Б1.Д.Б.12 Информационные технологии и программирование, Б1.Д.Б.17 Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме, Б1.Д.Б.21 Маркетинг в сфере услуг, Б1.Д.Б.22 Управление персоналом в сфере услуг, Б1.Д.Б.25 Бухгалтерский и финансовый учет в туризме, Б1.Д.В.6 Выставочная деятельность, Б1.Д.В.9 Деловой туризм, Б1.Д.В.11 Технологии туроперейтинга, Б1.Д.В.12 Налогообложение в сервисе и туризме, Б1.Д.В.14 Бизнес-планирование в туризме, Б1.Д.В.15 Организационное поведение, Б1.Д.В.16 Организация и обслуживание на предприятиях питания, Б1.Д.В.17 Инновации в социально-культурном сервисе и туризме, Б2.П.В.П.1 Организационно-управленческая практика*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

## 3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

| Код и наименование формируемых компетенций  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|---|---|---|
| УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | УК-10-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества<br>УК-10-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений | <b><u>Знать:</u></b><br>-нормы права и морали, виды угроз, негативные последствия экстремизма, терроризма и коррупции<br><b><u>Уметь:</u></b><br>- соблюдать нормы права и морали, противодействовать экстремизма, терроризма и коррупции<br><b><u>Владеть:</u></b> |

| Код и наименование формируемых компетенций  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|---|---|---|
|   | УК-10-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности  | -навыками идентификации угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности.  |
| ПК*-1 Способен организовывать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности | ПК*-1-В-1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности<br>ПК*-1-В-2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации  | <b><u>Знать:</u></b><br>-организационные основы туристской деятельности, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности, понятие, виды и технологии организации туристской деятельности<br><b><u>Уметь:</u></b><br>-принимать решения в организации туристской деятельности<br><b><u>Владеть:</u></b><br>- навыками организации работы исполнителей и разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе организации туристской деятельности                |
| ПК*-2 Способен проектировать объекты туристской деятельности  | ПК*-2-В-1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия<br>ПК*-2-В-2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта<br>ПК*-2-В-3 Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта<br>ПК*-2-В-4 Формирует идею проекта, организует проектную деятельность | <b><u>Знать:</u></b><br>. теоретические основы состава и структуры туристского продукта; основные принципы и особенности проектирования туристского продукта на локальной территории<br><b><u>Уметь:</u></b><br>-проводить оценку туристско-рекреационного потенциала локальной территории как основы проектирования туров и маршрутов<br><b><u>Владеть:</u></b><br>- технологией проектирования туристской зоны, дестинации, комплекса и разработкой туристского продукта по различным видам туризма |

| Код и наименование формируемых компетенций  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|---|---|--|
| ПК*-3 Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий                             | <p>ПК*-3-В-1 Формирует туристский продукт, в том числе на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>ПК*-3-В-2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг</p> <p>ПК*-3-В-3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов</p> | <p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>-основы технологии предоставления музейных услуг туристу; типологию клиентов по социально-психологическим признакам</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>-проектировать процесс предоставления и оказания основных и дополнительных услуг музеями конечному потребителю в зависимости от вида услуги и типа клиента.</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- методами и технологиями предоставления основных и дополнительных услуг музеями конечному потребителю (туристу).</p>   |
| ПК*-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий | <p>ПК*-4-В-1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг</p> <p>ПК*-4-В-2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты</p> <p>ПК*-4-В-3 Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания</p>   | <p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- ресурсную базу организации процесса обслуживания туристов;</p> <p>- основные этапы процесса обслуживания туристов;</p> <p>- основные предпочтения потребителей и туристов</p> <p>- особенности стандартов обслуживания на туристских предприятиях;</p> <p>основные правила обслуживания туристов с учетом реализации стандартов обслуживания и принципов клиентоориентированности</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>- обосновывать и разрабатывать технологии процесса сервисного обслуживания туристов;</p> <p>- уметь организовать процесс обслуживания потребителя, применять стандарты</p> |

| Код и наименование формируемых компетенций  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|---|---|--|
|   |   | <p>обслуживания с учетом специфики туристских услуг и особенностей клиентов;</p> <p>- проводить выбор ресурсов и средств обслуживания с учетом требований потребителя</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- методами и формами организации обслуживания в рамках контактной зоны;</p> <p>- технологией комплексного обслуживания туристов в процессе реализации туристской программы</p>  |
| ПК*-5 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма  | <p>ПК*-5-В-1 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов</p> <p>ПК*-5-В-2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p> <p>ПК*-5-В-3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма</p>                                 | <p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- методические основы исследования, анализа и оценки научной информации в туристской деятельности</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>- изучать научно-техническую информацию по стандартизации услуг и обслуживания, отечественный и зарубежный опыт в туристской деятельности;</p> <p>- применять методики исследований научной информации</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом в туристской и сервисной деятельности.</p> |
| ПК*-6 Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения | <p>ПК*-6-В-1 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя</p> <p>ПК*-6-В-2 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг</p> <p>ПК*-6-В-3 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и</p> | <p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- технологии управления затратами и общие закономерности анализа затрат в туристской индустрии</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>- анализировать основные направления взаимодействия организации и потребителей (клиентов);</p>  |

| Код и наименование формируемых компетенций  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики  |
|---|--|---|
|   | объемов оказываемых услуг  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать экономические решения</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и расчета экономической эффективности затрат, методами оценки туристских ресурсов и управления бюджетами.</li> </ul>   |
| ПК*-7 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность | ПК*-7-В-1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности<br>ПК*-7-В-2 Использует методы бизнес-планирования<br>ПК*-7-В-3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта                         | <p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию управления, теорию и методики оценки экономической эффективности</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать, разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки бизнес-плана</li> </ul>   |
| ПК*-8 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий   | ПК*-8-В-1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта<br>ПК*-8-В-2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний | <p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовые акты, регулирующие процесс продвижения и реализации туристского продукта;</li> <li>-возможности и принципы использования современной компьютерной техники;</li> <li>-технологии продаж туристского продукта</li> </ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять теоретические знания при решении конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии;</li> <li>- выбирать и применять эффективные технологии продаж.</li> </ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных ин-</li> </ul> |

| Код и наименование формируемых компетенций  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|---|---|--|
|   |   | формационных и коммуникативных технологий;<br>-навыками формирования и продвижения туристских продуктов  |
| ПК*-9 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации  | <p>ПК*-9-В-1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг</p> <p>ПК*-9-В-2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия</p> <p>ПК*-9-В-3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями</p>   | <p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- основы организации коммуникационного процесса в управлении; типы и формы внутренних и внешних профессиональных коммуникаций</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>- выстраивать внутренние и внешние профессиональные коммуникации</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- специфическими навыками построения коммуникационных процессов</p>  |
| ПК*-10 Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения | <p>ПК*-10-В-1 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта</p> <p>ПК*-10-В-2 Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности</p> <p>ПК*-10-В-3 Осуществляет эффективный информационный поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок</p> | <p><b><u>Знать:</u></b></p> <p>- информационных технологий, возможности и принципы использования современной компьютерной техники;</p> <p>- технологии продаж туристского продукта.</p> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <p>- применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения;</p> <p>- использовать существующие пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии</p> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <p>- навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами;</p> <p>-навыками создания новых туристских продук-</p> |

| Код и наименование формируемых компетенций | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                             |
|--|--|--|
|  |  | тов и услуг с использованием современных информационных и коммуникативных технологий |

## 4 Трудоемкость и содержание практики

### 4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 академических часа).

Практика проводится в 9 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

### 4.2 Содержание практики

#### **Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций**

Преддипломная практика осуществляется в следующих направлениях:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы студента (составление программы и плана исследования, постановка и формулировка задач исследования, определение объекта исследования, выбор методики исследования, изучение методов сбора и анализа данных);

- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы; освоение методиками проведения комплексного экономического анализа, анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

- освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;
- рассмотрение вопросов по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов.

Формой преддипломной практики является выполнение индивидуального задания, которое выдается научным руководителем в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. В процессе прохождения преддипломной практики собирается и анализируется информация о деятельности предприятия или организации, необходимая для написания отчета и выпускной квалификационной работы.

Местом прохождения практики могут быть организации индустрии туризма. Оформление обучающегося на практику происходит на основе следующих документов:

- приказа о направлении на практику;
- договора о прохождении практики или письма с предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения обучающимся, подбираются, как правило, в организациях, расположенных в г. Кумертау или по месту проживания обучающегося.

При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других областях Российской Федерации.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Содержание преддипломной практики определяется требованиями ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. В процессе прохождения преддипломной практики студенту необходимо овладеть:

- методами исследования и проведения экспериментальных работ и правилами использования исследовательского инструментария;
- методами анализа и обработки экспериментальных и эмпирических данных, средствами и способами обработки данных;
- научно-теоретическими подходами отечественных и зарубежных ученых по изучаемой проблеме, методами анализа данных, накопленных в научной отрасли по теме исследования;
- способами организации, планирования, и реализации научных работ, знаниями по оформлению результатов научно-исследовательской работы.

### **Этапы прохождения практики**

Основные виды работ, выполняемые бакалаврами в период прохождения преддипломной практики представлены в таблице

| <b>№ раздела</b> | <b>Наименование этапа</b> | <b>Содержание этапа</b>  |
|------------------|---------------------------|--|
| 1                | Организационный           | Выбор, уточнение и согласование индивидуального задания на практику в соответствии с темой выпускной квалификационной работы   |
| 2                | Основной                  | Анализ приоритетных направлений деятельности туристского предприятия. Анализ экономической эффективности деятельности предприятия сферы туризма. Разработка направлений по оптимизации и совершенствованию деятельности туристских предприятий.  |
| 3                | Аналитический             | Обобщение материала, собранного в ходе прохождения преддипломной практики, определение ее достаточности и достоверности для использования в ходе выполнения выпускной квалификационной работы. Изучение методик и рекомендаций по использованию полученных материалов, выявление возможности их применения в условиях предприятия, апробация собственных рекомендаций. |
| 4                | Заключительный            | Подготовка отчета по преддипломной практике и его защита.  |

### **5 Формы отчетной документации по итогам практики**

Оценка результатов работы студента при прохождении практики имеет вид зачета с оценкой, заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Составление отчета осуществляется в период всей практики. Отчет обучающегося по практике должен включать тестовый, графический и другой иллюстративный материал. Необходимо использовать творческий подход к использованию собранной информации, критически оценивать отражаемые в источниках сведения и данные.

Представляется важным раскрыть не только состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования. При использовании в материалах отчетной работы, каких-либо информационных источников на них в конце отчета целесообразно делать ссылки в списке использованных источников.

В ходе преддипломной практики оформляется отчет по результатам проведенных исследований и выполненных заданий. Отчет по преддипломной практике должен содержать сведения о кон-

кретно выполненном исследовании в период прохождения практики. Отчет содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики.
- содержание;
- введение (цель и задачи практики, наименование базы практики, период прохождения практики),
- содержательная часть (в нем должна быть представлена: организационная структура предприятия; технико-экономические показатели деятельности; анализ основных видов услуг, цен на них и других параметров деятельности в контексте темы исследования ВКР)
- заключение (выводы по результатам практики и анализ деятельности предприятия (организации));
- список использованных источников;
- приложения, содержащие организационную структуру управления, бухгалтерскую и статистическую отчетность, используемую при расчетах экономических показателей и другие документы предприятия (при условии предоставления документации базой практики).
- дневник прохождения практики, подписанный руководителем практики, в котором по дням указываются виды работ, выполненные обучающимся в период прохождения практики, ставится подпись обучающегося.

Общие требования к отчетам:

1. Логическая последовательность и четкость изложения материала;
2. Краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
3. Убедительность аргументации;
4. Конкретность изложения материала и результатов работы;
5. Информационная выразительность;
6. Достоверность;
7. Достаточность и обоснованность выводов.

Оформление отчета осуществляется в соответствии с требованиями стандарта «Работы студенческие».

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. Режим доступа: <https://kf.osu.ru/app/uploads/2021/11/standart.pdf>
2. Положение о практической подготовке обучающихся - Режим доступа: <https://kf.osu.ru/sveden/pologenie/702.pdf>
3. Гаврилов, Л. П. Инновационные технологии в коммерции и бизнесе : учебник для вузов / Л. П. Гаврилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15960-8. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/560208>
4. Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18846-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/561575>
5. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/563338>
6. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / Д. В. Куприянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20827-6. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/558829>
7. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебник для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21280-8. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/569499>
8. <http://www.stplan.ru>- Стратегическое управление и планирование, материалы по экономике и управлению, сайт посвящен вопросам теории и практики реализации стратегического менеджмента в компаниях. На сайте представлены теоретические и практические статьи.
9. <http://www.Betec.Ru>- Информационный портал. Информационно-методические матери-

алы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей, процессов и КРП организаций.

10. <http://www.businesspress.ru>- Деловая пресса. Электронные газеты. Дайджест материалов центральных, региональных и зарубежных деловых изданий.

11. <http://www.aup.ru/management>- Административно-управленческий портал. Подборка публикаций по вопросам экономики и управления на предприятии (учебные, научные, методические и аналитические материалы по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу).

12. <http://www.expert.ru>- деловой аналитический журнал «Эксперт», посвященный бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.

13. <http://www.dis.ru/manag/index.html>- Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», представляет собой периодическое издание, полностью посвященное проблемам современного менеджмента.

14. <http://www.garant.ru>- Информационно - правовой портал «Гарант». Представлены новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др.

15. [https://ev.economy.gov.ru/lk\\_exp/registry/](https://ev.economy.gov.ru/lk_exp/registry/) -Сводный реестр туроператоров и турагентов

16. <https://www.atorus.ru/article/reestr-reestrov-kakie-perechni-sozdany-v-turizme-dlya-chego-i-gde-ikh-iskat-63546> - Ассоциация Туроператоров

17. <https://tourbus.ru/>- туристический бизнес для профессионалов

18. <https://путешествуем.пф/?erid> – Национальный проект «Туризм и гостеприимство»

19. <https://rst.ru/>- Российский Союз Туриндустрии

20. Методические рекомендации для проведения учебной и производственных практик / З.Р. Ахмадиева - Кумертау: Кумертауский филиал ОГУ, 2025

## **6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Операционная система РЕД ОС;

2 Пакет офисных приложений LibreOffice;

3 Свободный файловый архиватор R 7-Zip.

4 Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader

5 Бесплатный российский интернет-обозреватель Яндекс. Браузер- <https://yandex.ru/>

6 Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>

7 Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite

8 <https://internet.garant.ru>- электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ГАРАНТ Универсал+)

## **7 Места прохождения практики**

- туристские фирмы (туроператоры и турагентства);
- туристско-рекреационные комплексы;
- гостиничные комплексы;
- музейно-выставочные учреждения;
- экскурсионные бюро;
- туристско-информационные центры и другие учреждения.

## **8 Материально-техническое обеспечение практики**

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду филиала и ОГУ.

## ЛИСТ

код и наименование

Дисциплина: «Б2. П.В.П. 2 Преддипломная практика»

(очная, очно-заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры экономики

наименование кафедры

Ответственный исполнитель, и.о. зав. кафедрой экономики

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Доцент кафедры экономики

должность \_\_\_\_\_

подпись

Ахмадиева З. Р.

расшифровка подписи

Председатель НМС

подпись

расшифровка подписи

И.о. зав. кафедрой экономики

подпись

расшифровка подписи

Заведующий библиотекой

подпись

С.Н. Козак  
расшифровка подписи